

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Республики Башкортостан субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цель, процедуру и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее соответственно – грант, заявитель), на финансовое обеспечение части затрат, в том числе софинансируемых из федерального бюджета, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» для достижения целей, значений показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на территории Республики Башкортостан, а также в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 года № 548 (с последующими изменениями).

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление грантов из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству (далее – Госкомитет).

1.3. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Госкомитету на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат заявителей на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект) или

его расходов на расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- а) аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- б) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- в) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- г) выплата взноса по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), используемую для реализации проекта;
- д) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), используемой для реализации проекта;
- е) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения в рамках реализации проекта;
- ж) оформление результатов интеллектуальной деятельности в рамках реализации проекта;
- з) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- и) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, в рамках реализации проекта;
- к) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта;
- л) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- м) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения) в рамках реализации проекта;

н) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, в рамках реализации проекта;

о) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов, при реализации проекта;

п) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей в рамках реализации проекта;

р) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований, в рамках реализации проекта.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Не допускается использование гранта на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели, указанной в настоящем пункте.

1.5. Гранты предоставляются однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Госкомитета.

В состав конкурсной комиссии включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, члены Общественного совета при Госкомитете.

1.6. Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов заявителя, предусмотренных на реализацию нового проекта, или его расходов на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта.

Максимальный размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного заявителя. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

1.7. Сведения о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Республики Башкортостан (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Республики Башкортостан) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления гранта

2.1. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс).

2.2. Организацию проведения конкурса осуществляет Госкомитет.

2.3. Для проведения конкурса Госкомитет размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://biznestur.bashkortostan.ru/>) (далее – официальный сайт Госкомитета) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявлений и документов на предоставление грантов (далее – заявка) объявление о проведении конкурса с указанием следующей информации:

сроков проведения конкурса (дат и времени начала и окончания подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Госкомитета;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований и условий, предъявляемых к заявителям в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашения о предоставлении грантов;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также при необходимости – на официальном сайте Госкомитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.4. Для получения гранта заявители должны быть зарегистрированы в установленном порядке, осуществлять деятельность на территории Республики Башкортостан и соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

1) заявитель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории Республики Башкортостан;

2) заявитель признан социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

3) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не

прекратил осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

6) заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

8) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) заявитель в течение года до момента подачи заявки прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано автономной некоммерческой организацией «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – обучение), в целях допуска заявителя к конкурсу.

2.5. Грант предоставляется заявителю при соблюдении следующих условий:

1) софинансирование заявителем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

2) обязательство заявителя о ежегодном (в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта) подтверждении статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

3) наличие у заявителя электронной цифровой подписи для заключения соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

4) заявитель реализует новый проект (для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанных социальными предприятиями) или реализует ранее созданный проект.

2.6. Для участия в конкурсе заявитель представляет в Госкомитет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Госкомитета и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

2) описания проекта согласно требованиям, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) сметы расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) расчета размера гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет гранта не включают сумму уплаченного НДС);

5) письменного обязательства заявителя, подписанного руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), по

софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

б) документов, подтверждающих наличие собственных источников финансирования проекта в объеме не менее 50% от расходов, связанных с реализацией проекта:

а) для юридических лиц – копии решений учредителей (акционеров) о реализации и финансировании проекта, выписки с расчетных и (или) депозитных счетов, выданные не позднее, чем за 5 дней до даты подачи заявки;

б) для индивидуальных предпринимателей – выписки с расчетных и (или) депозитных счетов, выданные не позднее, чем за 5 дней до даты подачи заявки;

7) письменного обязательства заявителя, подписанного руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

8) документа, подтверждающего прохождение заявителем, впервые признанным социальным предприятием, обучения по программам, указанным в подпункте 9 пункта 2.4 настоящего Порядка;

9) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

10) справки, подписанной руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, подтверждающей отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

11) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

12) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером заявителя, подтверждающей (иным уполномоченным лицом), что заявитель не является получателем средств бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

13) заверенной копии документа «Форма расчета по страховым взносам», представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@;

14) заверенной копии либо оригинала доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;

15) описи представленных документов в 2 экземплярах, один из которых возвращается заявителю, с отметкой о приеме документов.

2.7. Документы представляются в Госкомитет лично заявителем (его представителем, действующим на основании доверенности) на бумажном носителе, либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

Ответственность за достоверность представленных документов (за исключением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия) несет заявитель.

Заявитель вправе подать только одну заявку.

2.8. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1, 9, 11, 13 пункта 2.6 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Госкомитет обеспечивает получение их и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Госкомитет регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок (далее – журнал) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, который

должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Госкомитета.

Заявитель вправе на основании письменного заявления в адрес Госкомитета отозвать поданную им заявку до даты заседания конкурсной комиссии.

Заявитель вправе на основании письменного заявления в адрес Госкомитета внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок.

2.10. Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявок:

1) в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 9, 11, 13 пункта 2.6 настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) осуществляет рассмотрение документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, соответствия заявок требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.4-2.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) несоответствие планируемых направлений расходования средств гранта целям и условиям, предусмотренным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) недостоверность документов и информации, представленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

д) представление документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача одним заявителем 2 и более заявок.

2.11. Уведомление о допуске заявки к участию в конкурсе либо об отклонении такой заявки с указанием информации о причинах ее

отклонения направляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в форме электронного документа, и в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в письменной форме.

Заявитель вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного для приема заявок.

2.12. Госкомитет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает заявки, допущенные к конкурсу, в конкурсную комиссию.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок оценивает их.

Победители конкурса определяются по результатам оценки конкурсной комиссией заявок по критериям, приведенным в таблице оценки проектов согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Количество победителей конкурса определяет конкурсная комиссия с учетом суммы средств, указанных в заявках, и объема бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов.

2.14. Итоговое количество баллов, присвоенных заявке (предельное значение равно 70 баллам), определяется как сумма баллов по всем критериям оценки заявок.

По результатам оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

В случае равенства значений итоговых баллов нескольких заявок порядковый номер определяется исходя из даты подачи заявки, при этом приоритет у заявок, которые поступили ранее других конкурсных заявок.

2.15. В случае участия в конкурсе единственного заявителя, отвечающего требованиям настоящего Порядка, конкурс считается состоявшимся, а заявитель признается победителем конкурса.

В случае отсутствия заявителей, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Решение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания оценки заявок, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который содержит список победителей конкурса, информацию о размерах предоставляемых грантов.

2.17. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

а) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном бюджетным законодательством порядке до Госкомитета как получателя средств бюджета Республики Башкортостан на цель, определенную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.18. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта утверждается приказом Госкомитета на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии.

2.19. Информация о принятом Госкомитетом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа размещается на официальном сайте Госкомитета и на едином портале (при наличии технической возможности).

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения конкурса;

дату, время и место оценки заявок, представленных на конкурс;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе условий, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования заявителей, признанных победителями конкурса, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и общий размер предоставляемых им грантов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Госкомитет заключает с победителем конкурса (далее – получатель гранта) соглашение о предоставлении гранта в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, предусматривающее:

1) объем, целевое назначение, условия и сроки предоставления гранта;

2) порядок перечисления гранта получателю гранта, содержащий перечень необходимых документов, представляемых получателем гранта;

3) плановые значения результата предоставления гранта и показателя, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значений показателя;

4) права и обязанности сторон, включая обязательство получателя гранта представлять Госкомитету отчетность по установленным соглашением о предоставлении гранта формам в срок, указанный в соглашении о предоставлении гранта;

5) срок действия соглашения о предоставлении гранта;

6) согласие получателя гранта на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

7) условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

8) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Госкомитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

9) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Госкомитетом и органами финансового контроля проверок соблюдения ими цели, условий и порядка предоставления гранта.

В случае неподписания соглашения о предоставлении гранта в указанный срок победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.2. Госкомитет на основании заключенного соглашения о предоставлении гранта (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта) осуществляет перечисление гранта получателю гранта в срок, указанный в соглашении о предоставлении гранта, при наличии соответствующих средств бюджета Республики Башкортостан на счете Госкомитета.

Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета Госкомитета, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан порядке.

3.3. Результатом предоставления гранта является реализованный проект получателя гранта в установленный в соглашении о предоставлении гранта срок.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является сохранение среднесписочной численности работников получателя гранта, зафиксированной по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в Госкомитет отчет о достижении значения результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Формы отчетов устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

Госкомитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4.2. Получатель гранта обязан представлять в Госкомитет указанную отчетность в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении о предоставлении гранта.

4.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Госкомитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Госкомитетом и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, а также в случаях представления недостоверных отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан, если иное не установлено соглашением о предоставлении гранта, в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Госкомитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на соответствующий лицевой счет Госкомитета указанную сумму средств;

в случае отказа получателя гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае, если получателем гранта допущено нарушение обязательств по достижению плановых значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, получатель гранта обеспечивает возврат средств в бюджет Республики Башкортостан.

Сумма возврата гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{гранта}} \times D),$$

где:

$S_{\text{гранта}}$ – сумма предоставленного гранта в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутые значения результата предоставления гранта на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

5.4. В случае нарушения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, полученные средства подлежат возврату в полном объеме.

5.5. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результата предоставления гранта и показателя результата предоставления гранта.

5.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта могут быть израсходованы получателем гранта в текущем финансовом году при принятии Госкомитетом по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.7. В случае образования у получателя гранта не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения Госкомитета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан, получатель гранта обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Госкомитет и в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Госкомитета о необходимости возврата неиспользованного остатка гранта перечислить его на лицевой счет Госкомитета.

5.8. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, соблюдение требований и условий

предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, а также за достоверность представленных в Госкомитет отчетов.

5.9. Контроль за целевым использованием получателем гранта бюджетных средств осуществляет Госкомитет.